

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
с.Габарево, общ.Павел баня, обл.Стара Загора

УТВЪРЖДАВАМ;

ДИРЕКТОР:

/Весела Укалска/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В
ОУ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2021/2022 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №9/13.09.2021 г.) и е утвърден със заповед № 352/ 14.09.2021 г. на директора на училището.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 г.

Потребности от квалификации за повишаване равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти по отношение на педагогическата, методическата и управленската подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване. Те дават възможност за по-бърза адаптация и професионално развитие на новоназначени млади учители, които желаят да повишат професионалната си квалификация. Необходими са за насърчаване и подкрепа на професионалното развитие на изявени учители, които им осигуряват информираност и достъп до актуална методическа, педагогическа и научна литература в сферата на професионалния интерес. Квалификацията (въвеждаща, поддържаща и надграждаща) на педагогическите специалисти, дава възможност за мотивиране и за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот, за справяне с агресията и стреса в училище.

Директорът оказва методическа подкрепа за организиране и провеждане на дейностите, насочени към повишаване на квалификацията на педагогическите кадри в ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, с.Габарево.

Осъществен е качествен контрол за планиране на квалификационната дейност за повишаване на педагогически специалисти за подобряване на техните компетентности като чуждоезиково обучение, умения за учене, социални компетентности.

В ОУ „Никола Йонков Вапцаров“ работят 11 педагогически специалисти, заемщи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	РИКТ	Пед. съветник	Главен учител	Старши учител	Учител
Брой	1	0	0	0	6	4

Носители на ПКС са 9 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	0	1	1	7

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	8	11	2	0	11

Тематични направления	Прилагане на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от ранно напускане на образователната система. СТЕМ, Методика на обучение по БДП
-----------------------	--

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2020/2021г. година са предвидени средства в размер на 1.2% от ФРЗ лв. и те са изразходвани.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

Всички планирани квалификационни дейности са реализирани и няма отказ за участие от педагогическия персонал във формите за квалификация. Няма затруднения при осъществяването на квалификационната дейност.

II. ЦЕЛИ

1. Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизирание на образователния процес в училище.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
3. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
4. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

III. ЗАДАЧИ

1. Да се усъвършенстват придобити и да се придобият нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
2. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от Годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.

3. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогическия опит.
4. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
6. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
7. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията.
4. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
5. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
6. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
7. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

V. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Вътрешноинституционалната квалификационна дейност ще бъде осъществена чрез:

1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, ИУЧ, РП и техните особености и изисквания.
2. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.
3. Обсъждане на изискванията за провеждане на външното оценяване на учениците в IV и VII клас.
4. Отчет на методическата работа през учебната 2020/2021 година.
5. Заседание на МО за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците.
6. По-честа обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникналите текущи проблеми.
7. Повишаване квалификацията на учителите.
8. Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите изисквания към образованието.
9. Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебен срок. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.

Вътрешни институционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Адаптация на първокласниците към училищното обучение	работна среща	всички педагогически специалисти	Председател на МО на НУ	Председател на МО на НУ
Септември	Работа с електронен дневник	семинар	всички педагогически специалисти	Учител ИТ	директор
декември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
февруари	Стратегии за работа с деца с агресивно поведение и с обучителни трудности	тренинг	всички педагогически специалисти	директор	директор
март	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	семинар	всички педагогически специалисти	директор	директор
април	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	семинар	класни ръководители	директор	директор

Извънучилищната квалификационна дейност ще бъде осъществена чрез:

1. Обмяна на опит с учителите от училищата в общината.
2. Подготовка на ученици за участие в състезания.
3. Посещение на учителски форуми.

4. Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми и участието им в такива.
5. Методическо консултиране на учителите:
 - по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочната дейност, участие в конференции, търсене на източници за самоподготовка);
 - в рамките на тематични работни срещи;
 - в рамките на цялостни и тематични проверки;
 - във връзка извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни форми.

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма и продължителност на провеждане	Целева група	Обучител или учебна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
първи учебен срок	Национална стратегия за борба с наркотиците 2020 – 2024	Обучение Минимум 16 академични часа	1 педагогически специалист	Обучителна организация	директор
втори учебен срок	Иновативни стратегии и подходи за подобряване на образователния процес и на резултатите на учениците	Обучение 32 академични часа	11 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор

VI. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

1. Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - + степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
2. Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;

- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

VII. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

1. Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
- финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.

1. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет за 2021г. – 2022 година в размер на 1,2% от ФРЗ.

8.2. За сметка на проект BG05M2OP001-2.012-0001, финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 - 2020 г.

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.